

# 马来西亚华文独中初中统一考试 **华文** 考试大纲

## I 考试性质

初中统考《华文》考试是一项能力评估考试，目的在于检查评估学生完成初中三年华文课程学习后，对华文的理解和应用能力，也从中了解华文教学的情况，检测初中华文教学的质量。

## II 考试目标

### 1. 写作能力

- 1.1 能准确理解题意
- 1.2 内容要求思想健康、中心明确、材料充实
- 1.3 语言要求规范、准确、连贯、得体
- 1.4 结构要求完整、条理清楚
- 1.5 书信（私函）须符合规定的格式及行文习惯
- 1.6 能书写格式正确的通告、启事、公函
- 1.7 字体须端正、文面须整洁

### 2. 语文基本知识能力

- 2.1 能识记正确的汉语拼音
- 2.2 能辨认正确的汉字
- 2.3 能了解汉字的含义（包括多音多义字在不同词语中的意义）
- 2.4 能结合具体语境理解词语的含义
- 2.5 能区分词语的感情色彩
- 2.6 能准确运用成语、格言
- 2.7 能运用实词与虚词
- 2.8 能划分单句的主要成分和附加成分
- 2.9 能运用复句中的关联词语
- 2.10 能正确组织句子
- 2.11 能辨识句子的语病
- 2.12 能区分不同类型的修辞格
- 2.13 能运用常见的各种修辞方法
- 2.14 能默写教材中要求背诵的古典诗词曲

3. 现代文阅读能力
  - 3.1 能理解文章的思想内容
  - 3.2 能分析文章的结构层次
  - 3.3 能领会文中词句的含义
  - 3.4 能依据文意进行评价，发表心得感想
  
4. 文言文阅读能力
  - 4.1 能理解文章的思想内容
  - 4.2 能理解文言实词与虚词
  - 4.3 能用现代汉语翻译文言句子

### III 试卷结构

本科试卷共分两份：

试卷一：写作（40%）…………… 作答时间：1 小时 45 分钟

甲组 作文（30%）

共出五题，选答一题。文长至少 400 字。

乙组 应用文（10%）

共出两题，选答一题。

试卷二：语文测验（60%）…………… 作答时间：1 小时 30 分钟

甲组 语文基本知识（20%）

题型包括选择题和简答题，各占 10%。

乙组 现代文阅读（25%）

出两篇文章，题型包括选择题、填充题和简答题。

丙组 文言文阅读（15%）

出两则短文（课内外各一篇），题型包括选择题、填充题和简答题。

### IV 考试内容

项目	内容摘要
1. 作文	1.1 体裁包括记叙文、说明文、议论文、书信（私函） 1.2 题型包含命题作文、半命题作文、给材料作文等
2. 应用文	2.1 通告、启事、公函

项目	内容摘要
3. 语文基本知识	3.1 语音 3.1.1 华语声韵调基本知识 3.1.2 常见多音字的不同读音 3.1.3 容易误读的字词 3.2 文字 3.2.1 规范的汉字 3.2.2 多音多义字 3.3 词语 3.3.1 一词多义现象 3.3.2 词语的感情色彩（词义的褒贬） 3.3.3 成语、格言 3.4 语法 3.4.1 实词（名词、动词、形容词、数词、量词、代词） 3.4.2 虚词（副词、介词、助词、连词、叹词、拟声词） 3.4.3 单句的成分（主、谓、宾、定、状、补） 3.4.4 复句（并列、承接、递进、选择、转折、因果、假设、条件） 3.5 修辞 3.5.1 常用的修辞方式 —— 引用、夸张、设问、反问、反复、比拟、比喻、借代、排比、对比、对偶 3.6 诗词背诵 3.6.1 教材中要求背诵的古典诗词曲 <sup>①</sup>
4. 现代文阅读	4.1 两篇现代文，包括记叙文、说明文、议论文和一般时事、科技类文章及文学作品。
5. 文言文阅读	5.1 两篇文言短文，包括课内与课外各一篇。 <sup>②</sup>

注①：教材中要求背诵的古典诗词曲

册别	课次	题目
初一上册	23	敕勒歌
	24	枫桥夜泊
	24	饮湖上初晴后雨
	24	春夜喜雨
	25	慈乌夜啼
初二上册	25	出塞
	25	乌衣巷
	26	送杜少府之任蜀川
	27	如梦令
	28	满江红
初三上册	21	水调歌头
	22	虞美人
	23	天净沙

②：以董总出版的初中《华文》为主要参考书。

## 附录：新式应用文

### 甲 通告格式

#### 1. 简介

- (a) 本通告格式是基于考试需要而拟就。
- (b) **作为考试目的，导师应遵循此通告格式**，然而在教学上也可介绍其他不同的通告格式。

#### 2. 通告格式要点

- (a) **通告日期**  
写在右上方，与边线平齐。
- (b) **通告对象**
  - (1) 与日期间隔一行，写在左边并与边线平齐。
  - (2) 以“致”字作为开头，“致”字之后须加上冒号，然后才写上通告的对象。
- (c) **标题**
  - (1) 写在通告对象之下，间隔一行，与边线平齐。
  - (2) 应据通告内容写出标题，标题须简明扼要。
  - (3) 标题后可写“通告”二字，亦可不写。
  - (4) 标题下须画横线。
  - (5) 标题后不可放句号。
- (d) **正文**
  - (1) 正文与标题间隔一行。
  - (2) 第一段及最后一段不必列序号，行文从左至右与边线平齐。
  - (3) 其他段落须标上序号 2、3、4 …… 与边线平齐，序号后加点号，空约两个字位才开始写正文。
  - (4) 各段落之间须间隔一行。
- (e) **发通告者署名**
  - (1) 正文后隔两三行，写在左下方，与边线平齐。
  - (2) 署名上端须列单位及职衔。
  - (3) 署名后须加“谨启”或“启”字。
  - (4) 署名下用正楷书明姓名，姓名两边须加括号。

### 3. 通告格式样本

	2019年3月5日	(a) 通告日期
(b) 通告对象	致：全体师生	
(c) 标题	<b><u>新书上架通告</u></b>	
(d) 正文	<p>为了丰富图书馆藏书，并推广校园阅读风气，本馆近期内添购了知识类、文学类、应用类等中英文新书两百余册。</p> <p>2. 所有新书均已编号上架供馆内阅读或外借。为让更多同学有机会阅读，本馆规定老师及同学们每人一次只可借出一本新书，借期以一周为限，且不得续借。</p> <p>欢迎全校师生踊跃到图书馆来享受阅读的乐趣。</p>	
(e) 发通告者 署名	仁爱中学图书馆主任 <b>李志强</b> 启 (李志强)	

(考试时须作答于应用文作答纸上。)

## 乙 启事格式

### 1. 简介

- (a) 本启事格式是基于考试需要而拟就。
- (b) **作为考试目的，导师应遵循此启事格式**，然而在教学上也可介绍其他不同的启事格式。

### 2. 启事格式要点

#### (a) 启事者地址

- (1) 须写在左上方，与边线平齐。
- (2) 可在地址之上写明启事者所属单位名称。

#### (b) 分隔横线

启事者的地址之下画一长横分隔线，横线的上下各空一行。

#### (c) 启事日期

长横线下间隔一行，写在右边与边线平齐。

#### (d) 标题

- (1) 日期之下间隔一行，写在左边与边线平齐。
- (2) 应据启事内容写出标题，标题须简明扼要。
- (3) 标题后可写“启事”二字，亦可不写。
- (4) 标题下须画横线。
- (5) 标题后不可放句号。

#### (e) 正文

- (1) 正文与标题间隔一行。
- (2) 第一段及最后一段不必列序号，行文从左至右与边线平齐。
- (3) 其他段落必须标上序号 2、3、4 …… 与边线平齐，序号后加点号，空约两个字位才开始写正文。
- (4) 各段落之间须间隔一行。

#### (f) 启事者署名

- (1) 正文后隔两三行，写在左下方，与边线平齐。
- (2) 署名上端须列单位及职衔（若启事者地址上已书明单位，此处则可省略）。
- (3) 署名后须加“谨启”或“启”字。
- (4) 署名下用正楷书明姓名，姓名两边须加括号。

### 3. 启事格式样本

(a) 启事者地址

益民工业有限公司  
780, Jalan Ang Seng,  
50470 Kuala Lumpur.

(b) 分隔横线

2019年1月7日

(c) 启事日期

(d) 标题

#### **征聘书记启事**

(e) 正文

本公司欲聘请书记三位，男女不限，所需资格如下：

- (a) 考获华文独中高中统考文凭，国、华、英三种语文科优秀；或考获大马教育文凭，国、华、英三种语文科优秀。
- (b) 懂得中、英文电脑操作及处理来往账目。
- (c) 有无经验皆可，待遇面议。

2. 有意应征者请开列详细履历表，寄交本公司人事部经理，信封上注明“应征书记”字样。

申请截止日期是1月31日，逾期恕不受理。

(f) 启事者署名

益民工业有限公司  
人事部经理  
**李志强** 启  
(李志强)

(考试时须作答于应用文作答纸上。)

## 丙 公函格式

### 1. 简介

- (a) 本公函格式是基于考试需要而拟就。
- (b) **作为考试目的，导师应遵循此公函格式**，然而在教学上也可介绍其他不同的公函格式。

### 2. 公函格式要点

#### (a) 发信人地址

- (1) 写在信纸的左上方，与边线平齐。
- (2) 可在地址之上写明发信人所属单位名称。

#### (b) 分隔横线

发信人地址之下画一长横分隔线，横线的上下各空一行。

#### (c) 收信人姓名及地址

- (1) 写在长横线之下的左上方，与边线平齐。
- (2) 必须写上收信人姓名及团体名称（如有注明）。
- (3) 第一行写收信人姓名，第二行写团体名称和收信人职称（第一行和第二行顺序可互换），第三行开始写地址。
- (4) 地址最后一行的下端须画一横线，横线与称呼间隔一行。

#### (d) 发信日期

写在收信人地址最后一行的右方，与边线平齐。

#### (e) 称呼

- (1) 写在收信人地址之下。称呼后须加冒号。
- (2) 收信人之称呼可分为：
  - ① 姓加尊称：李先生
  - ② 姓加职称：陈主席
  - ③ 职衔加尊称：经理先生

#### (f) 标题

- (1) 写在称呼之下，间隔一行，与边线平齐。
- (2) 题意必须完整、明确、简洁。
- (3) 标题下须画横线。
- (4) 标题后不可放句号。

#### (g) 正文

- (1) 正文与标题间隔一行。
- (2) 第一段及最后一段不必列序号，行文从左至右与边线平齐。
- (3) 其他段落必须标上序号 2、3、4 …… 与边线平齐，序号后加点号，空约两个字位才开始写正文。
- (4) 各段落之间须间隔一行。

#### (h) 发信人署名

- (1) 正文后隔两三行，写在左下方，与边线平齐。
- (2) 署名上端须列单位及职衔（若发信人地址上已书明单位，此处则可省略）。
- (3) 署名后须加“谨启”或“启”字。
- (4) 署名下用正楷书明姓名，姓名两边须加括号。



### 3. 公函格式样本（一）

(a) 发信人地址	123A, Jalan San Ah Wing, 54100 Kuala Lumpur.	
(b) 分隔横线	<hr/>	
(c) 收信人姓名及地址	广东会馆助学金委员会主席 400, Jalan Petaling, <u>50000 Kuala Lumpur.</u>	(d) 发信日期
	2019 年 12 月 6 日	
(e) 称呼	主席先生:	
(f) 标题	<b><u>申请中学助学金</u></b>	
(g) 正文	<p>我是仁爱中学学生，现已修完初中三课程，明年将升入高中一继续求学。我的学业成绩为 81.21 分，操行甲等，已达贵会馆助学金申请标准。</p> <p>2. 家父李安瑞是贵会馆永久会员，会员证号码 1348。他是一名工厂技工，月入微薄，子女又多，无力支付我继续求学的各项费用。为减轻家父负担，特此申请助学金。</p> <p>我恳切希望您能应允这项申请，谢谢。</p>	
(h) 发信人署名	申请者 <b>李志强</b> 启 (李志强)	
	附件：1. 申请书一份 2. 成绩册（影印本）一份	

（考试时须作答于应用文作答纸上。）

## 公函格式样本（二）

(a) 发信人地址	仁爱中学 5, Jalan Bukit 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.
(b) 分隔横线	<hr/>
(c) 收信人姓名及地址	方思明先生 马来西亚书法协会会长 No 6, Jalan 4, Taman Bukit Mewah 43000 Kajang <u>Selangor Darul Ehsan.</u>
(d) 发信日期	2019 年 1 月 15 日
(e) 称呼	方会长:
(f) 标题	<b><u>请担任挥春比赛评审</u></b>
(g) 正文	配合农历新年的到来，本校将举办一场挥春比赛，借此发扬中华文化，提升学生的书法水平并推广校内书法艺术活动。  2. 挥春比赛将于 2 月 8 日（星期六），上午 8 点至中午 12 点于本校礼堂进行。比赛分初中组、高中组及教职员组。评审团由三人组成，除校内两位书法老师，本校诚意邀请您担任有关比赛的评审。  3. 先生一向积极推动书法活动，在国内书法界享有盛誉。若您接受本校邀请，并于现场挥毫示范，必使活动生色不少，同时让同学们获益良多。  答应与否，敬请早日回复，谢谢。
(h) 发信人署名	联课活动处主任 <b>李志强</b> 启 (李志强)

（考试时须作答于应用文作答纸上。）

## 丁 私函格式

### 1. 简介

- (a) 私函格式保持不变，一如向来所采用者。
- (b) **作为考试目的，导师应遵循此私函格式。**

### 2. 私函格式要点

(a) **发信人地址**

写在信纸的右上方。

(b) **称呼**

写在左上方，与发信人地址间隔一两行并与边线平齐。

(c) **正文**

- (1) 与称呼间隔一行。
- (2) 正文应分段，每段起行都要空两格。

(d) **祝颂语**

- (1) 与正文的最后一段间隔一行。
- (2) 占两行，第一行空两格，写“顺祝”“祝”等；第二行与边线平齐，写祝颂语。

(e) **发信人署名**

- (1) 写在右下方，一般在姓名之前加上身份，如“侄儿”“姐”“友”等。
- (2) 署名后可用“上”“启”“敬启”“谨启”等，也可省略不用。

(f) **日期**

写在署名之下。

### 3. 私函格式样本

	450, Jalan Pasar Baru, 55100 Kuala Lumpur.	(a) 发信人地址
	燕玲友:	
	<p>今天收到你的来信, 知道你很希望进入理科班, 要我谈谈对这方面的意见。据我所知, 你的成绩一向是很好的, 而且也比较倾向理科, 我觉得你的选择是明智的。</p> <p>我有很多同学, 明知道自己没有能力进入理科或工科, 但他们还是要碰碰运气, 绝不愿选文科; 我认为这是没有必要的。如果理工科的基础太差, 往往会因为跟不上, 而成为会考的牺牲品, 甚至于半途而废呢!</p> <p>至于我自己, 因为数理科成绩向来就不太好, 加上我对文科十分有兴趣, 所以我毫不犹豫的选择了文科。虽然, 在许多人的心目中, 读文科是没有什么前途的。但是, 如果大家都轻视文科, 我真的不敢想象, 我国将会成为怎样的一个社会。</p> <p>再过两个星期, 学校就要举行考试了, 我现在正忙着准备功课, 希望能顺利的升上高中。我想你大概也很忙, 改次再谈吧!</p>	
	顺祝 愉快	
	友 彩莲 上 2019年10月2日	(e) 发信人署名 (f) 日期

(考试时须作答于作文稿纸上。华文字每个字占一格, 英文字和数码不限。)