

马来西亚华文独中高中统一考试 **华文** 考试大纲

I 考试性质

高中统考《华文》考试是一项具有水平检测和选拔性质的考试，目的在于检查评估独中高中毕业生对华文的理解和应用能力，也从中了解华文教学的情况，检测高中华文教学的质量。同时，考生也可根据考试成绩，选择升学或就业的方向。

II 考试目标

1. 写作能力

- 1.1 能书写记叙文、说明文、议论文等不同体裁的文章
- 1.2 能书写通告、启事、公函等常用应用文
- 1.3 能掌握应用文的格式和行文习惯
- 1.4 能准确、全面地理解题意
- 1.5 能书写内容思想健康、中心明确、材料充实的文章
- 1.6 能书写语言规范、准确、连贯、得体的文章
- 1.7 能书写结构完整、条理清楚的文章

2. 语文知识掌握能力

- 2.1 能认读生难字词
- 2.2 能辨识及修改错别字
- 2.3 能理解多音多义字在不同词语中的意义
- 2.4 能结合具体语境辨析词语的含义
- 2.5 能区分词语的感情色彩
- 2.6 能准确运用词语和熟语
- 2.7 能正确组织句子
- 2.8 能辨识句子的语病及修改病句
- 2.9 能理解及运用常见的各种修辞方法
- 2.10 能理解中国古代文学基本知识
- 2.11 能识记及理解高中课本中作家作品的基本资料
- 2.12 能写出指定背诵的诗词篇章中的句子
- 2.13 能识记及理解中国文化常识

3. 现代文阅读能力

- 3.1 能读懂一般社会科学类、科学技术类文章及文学作品
- 3.2 能理解词语和句子在文中的含义和用法
- 3.3 能整体感知及把握文中重要信息
- 3.4 能理解作者思路，把握作者在文中的观点和态度
- 3.5 能归纳阅读材料的中心思想
- 3.6 能分析阅读材料的结构、层次和表现形式
- 3.7 能针对阅读材料的思想内容、社会意义、表达技巧、语言运用作初步的评价、鉴赏，或发表自己的心得、感想。

4. 古诗文阅读能力

- 4.1 能读懂浅易的古代散文
- 4.2 能初步鉴赏古典诗词
- 4.3 能结合上下文解释文言实词的词义
- 4.4 能理解常见文言虚词在文中的用法
- 4.5 能理解文言文中的词类活用、省略、倒装、通假等现象
- 4.6 能把文言句子翻译成现代汉语
- 4.7 能理解文章的思想内容
- 4.8 能理解作者的观点态度
- 4.9 能针对文章的思想内容和作者的观点态度发表自己的想法

III 试卷结构

本科试卷共分两份：

试卷一：写作（40%）..... 作答时间：1 小时 45 分钟

甲组 作文（30%）

共出五题，选答一题。文长至少 600 字。

乙组 应用文（10%）

共出两题，选答一题。

试卷二：语文测验（60%）..... 作答时间：1 小时 45 分钟

甲组 语文基本知识（10%）

乙组 文学与文化常识（14%）

丙组 现代文阅读（18%）

丁组 古诗文阅读（18%）

A. 课内文言文 8%

B. 课外文言文 6%

C. 课外古典诗词 4%

注：1. 作文题型包括命题作文、半命题作文、材料作文。

2. 语文测验题型包括单项选择题、多项选择题、填充题、简答题。

3. 试卷二乙组“文学与文化常识”共出 9 题：4 题选择题，每题 1%；5 题填充或简答题，每题 2%。

IV 考试内容

项目	内容摘要
1. 作文	1.1 体裁包括记叙文、说明文、议论文
2. 应用文	2.1 通告、启事、公函
3. 语文基本知识	3.1 语音与汉字 3.1.1 生难字词的读音 3.1.2 规范的汉字 3.1.3 多音多义字 3.2 词语 3.2.1 词义（一词多义、词义的褒贬） 3.2.2 熟语（成语、格言、谚语、俗语、歇后语、惯用语） 3.3 句子 3.3.1 组织句子（准确、简洁、连贯、得体） 3.3.2 修改病句（词义不贴切、感情色彩混淆、生造词语、词类误用、成分残缺、重复多余、搭配不当、语序失调、句式杂糅、语义悖谬） 3.4 修辞 3.4.1 常用的修辞方式（比喻、借代、比拟、夸张、引用、仿拟、对偶、对比、排比、反复、层递、反问、设问、顶真、回文、衬托、双关、反语、婉曲、呼告）
4. 文学与文化常识	4.1 高中课本涉及的中国古代文学基本知识（诗经、楚辞、诸子散文、史传散文、赋、乐府、诗、词、曲、小说） 4.2 高中课本（不包括选读课文）涉及的作家与作品 4.3 高中课本中要求背诵的诗词篇章 ^① 4.4 高中课本中国文化常识的姓名称谓与礼仪习俗常识
5. 现代文阅读	5.1 两篇现代文，包括一般社会科学类、科学技术类文章及文学作品。
6. 古诗文阅读	6.1 一篇课内文言文、一篇课外文言文、一首课外古典诗词。

注①：高中课本中要求背诵的诗词篇章

册别	课次	题目
高一上册	第十一课	绝句三首
	第十二课	律诗五首
高一下册	第十课	陌上桑第1段
	第十二课	行行重行行
高二上册	第八课	归园田居
	第九课	饮酒
	第十课	短歌行
高二下册	第八课	关雎
	第九课	硕鼠
高三上册	第八课	琵琶行第2段
	第九课	将进酒
	第十一课	正气歌第1、2段
高三下册	第八课	相见欢
	第十课	声声慢
	第十一课	念奴娇

附录 2：新式应用文格式

甲 通告格式

1. 简介

- (a) 本通告格式是基于考试需要而拟就。
- (b) **作为考试目的，导师应遵循此通告格式**，然而在教学上也可介绍其他不同的通告格式。

2. 通告格式要点

- (a) **通告日期**
写在右上方，与边线平齐。
- (b) **通告对象**
 - (1) 与日期间隔一行，写在左边并与边线平齐。
 - (2) 以“致”字作为开头，“致”字之后须加上冒号，然后才写上通告的对象。
- (c) **标题**
 - (1) 写在通告对象之下，间隔一行，与边线平齐。
 - (2) 应据通告内容写出标题，标题须简明扼要。
 - (3) 标题后可写“通告”二字，亦可不写。
 - (4) 标题下须画横线。
 - (5) 标题后不可放句号。
- (d) **正文**
 - (1) 正文与标题间隔一行。
 - (2) 第一段及最后一段不必列序号，行文从左至右与边线平齐。
 - (3) 其他段落须标上序号 2、3、4 …… 与边线平齐，序号后加点号，空约两个字位才开始写正文。
 - (4) 各段落之间须间隔一行。
- (e) **发通告者署名**
 - (1) 正文后隔两三行，写在左下方，与边线平齐。
 - (2) 署名上端须列单位及职衔。
 - (3) 署名后须加“谨启”或“启”字。
 - (4) 署名下用正楷书明姓名，姓名两边须加括号。

3. 通告格式样本

	2019年3月5日	(a) 通告日期
(b) 通告对象	致：全体师生	
(c) 标题	<u>新书上架通告</u>	
(d) 正文	<p>为了丰富图书馆藏书，并推广校园阅读风气，本馆近期内添购了知识类、文学类、应用类等中英文新书两百余册。</p> <p>2. 所有新书均已编号上架供馆内阅读或外借。为让更多同学有机会阅读，本馆规定老师及同学们每人一次只能借出一本新书，借期以一周为限，且不得续借。</p> <p>欢迎全校师生踊跃到图书馆来享受阅读的乐趣。</p>	
(e) 发通告者 署名	仁爱中学图书馆主任 李志强 启 (李志强)	

(考试时须作答于应用文作答纸上。)

乙 启事格式

1. 简介

- (a) 本启事格式是基于考试需要而拟就。
- (b) **作为考试目的，导师应遵循此启事格式**，然而在教学上也可介绍其他不同的启事格式。

2. 启事格式要点

(a) 启事者地址

- (1) 须写在左上方，与边线平齐。
- (2) 可在地址之上写明启事者所属单位名称。

(b) 分隔横线

启事者的地址之下画一长横分隔线，横线的上下各空一行。

(c) 启事日期

长横线下间隔一行，写在右边与边线平齐。

(d) 标题

- (1) 日期之下间隔一行，写在左边与边线平齐。
- (2) 应据启事内容写出标题，标题须简明扼要。
- (3) 标题后可写“启事”二字，亦可不写。
- (4) 标题下须画横线。
- (5) 标题后不可放句号。

(e) 正文

- (1) 正文与标题间隔一行。
- (2) 第一段及最后一段不必列序号，行文从左至右与边线平齐。
- (3) 其他段落必须标上序号 2、3、4 与边线平齐，序号后加句号，空约两个字位才开始写正文。
- (4) 各段落之间须间隔一行。

(f) 启事者署名

- (1) 正文后隔两三行，写在左下方，与边线平齐。
- (2) 署名上端须列单位及职衔（若启事者地址上已书明单位，此处则可省略）。
- (3) 署名后须加“谨启”或“启”字。
- (4) 署名下用正楷书明姓名，姓名两边须加括号。

3. 启事格式样本

(a) 启事者地址

益民工业有限公司
780, Jalan Ang Seng,
50470 Kuala Lumpur.

(b) 分隔横线

2019年1月7日

(c) 启事日期

(d) 标题

征聘书记启事

(e) 正文

本公司欲聘请书记三位，男女不限，所需资格如下：

- (a) 考获华文独中高中统考文凭，国、华、英三种语文科优等；或考获大马教育文凭，国、华、英三种语文科优等。
- (b) 懂得中、英文电脑操作及处理来往账目。
- (c) 有无经验皆可，待遇面议。

2. 有意应征者请开列详细履历表，寄交本公司人事部经理，信封上注明“应征书记”字样。

申请截止日期是1月31日，逾期恕不受理。

(f) 启事者署名

益民工业有限公司
人事部经理
李志强 启
(李志强)

(考试时须作答于应用文作答纸上。)

丙 公函格式

1. 简介

- (a) 本公函格式是基于考试需要而拟就。
- (b) **作为考试目的，导师应遵循此公函格式**，然而在教学上也可介绍其他不同的公函格式。

2. 公函格式要点

(a) 发信人地址

- (1) 写在信纸的左上方，与边线平齐。
- (2) 可在地址之上写明发信人所属单位名称。

(b) 分隔横线

发信人地址之下画一长横分隔线，横线的上下各空一行。

(c) 收信人姓名及地址

- (1) 写在长横线之下的左上方，与边线平齐。
- (2) 必须写上收信人姓名及团体名称（如有注明）。
- (3) 第一行写收信人姓名，第二行写团体名称和收信人职称(第一行和第二行顺序可互调)，第三行开始写地址。
- (4) 地址最后一行的下端须画一横线，横线与称呼间隔一行。

(d) 发信日期

写在收信人地址最后一行的右方，与边线平齐。

(e) 称呼

- (1) 写在收信人地址之下。称呼后须加冒号。
- (2) 收信人之称呼可分为：
 - ① 姓加尊称: 李先生
 - ② 姓加职称: 陈主席
 - ③ 职衔加尊称: 经理先生

(f) 标题

- (1) 写在称呼之下，间隔一行，与边线平齐。
- (2) 题意必须完整、明确、简洁。
- (3) 标题下须画横线。
- (4) 标题后不可放句号。

(g) 正文

- (1) 正文与标题间隔一行。
- (2) 第一段及最后一段不必列序号，行文从左至右与边线平齐。
- (3) 其他段落必须标上序号 2、3、4 与边线平齐，序号后加点号，空约两个字位才开始写正文。
- (4) 各段落之间须间隔一行。

(h) 发信人署名

- (1) 正文后隔两三行，写在左下方，与边线平齐。
- (2) 署名上端须列单位及职衔（若发信人地址上已书明单位，此处则可省略）。
- (3) 署名后须加“谨启”或“启”字。
- (4) 署名下用正楷书明姓名，姓名两边须加括号。

3. 公函格式样本（一）

(a) 发信人地址

123A, Jalan San Ah Wing,
54100 Kuala Lumpur.

(b) 分隔横线

(c) 收信人姓名
及地址

广东会馆助学金委员会主席
400, Jalan Petaling,
50000 Kuala Lumpur.

2019 年 12 月 6 日

(d) 发信日期

(e) 称呼

主席先生:

(f) 标题

申请中学助学金

(g) 正文

我是仁爱中学学生，现已修完初中三课程，明年将升入高中一继续求学。我的学业成绩为 81.21 分，操行甲等，已达贵会馆助学金申请标准。

2. 家父李安瑞是贵会馆永久会员，会员证号码 1348。他是一名工厂技工，月入微薄，子女又多，无力支付我继续求学的各项费用。为减轻家父负担，特此申请助学金。

我恳切希望您能应允这项申请，谢谢。

(h) 发信人署名

申请者
李志强 启
(李志强)

附件：1. 申请书一份
2. 成绩册（影印本）一份

（考试时须作答于应用文作答纸上。）

公函格式样本（二）

(a) 发信人地址	仁爱中学 5, Jalan Bukit 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.
(b) 分隔横线	<hr/>
(c) 收信人姓名及地址	方思明先生 马来西亚书法协会会长 No 6, Jalan 4, Taman Bukit Mewah 43000 Kajang <u>Selangor Darul Ehsan.</u>
(e) 称呼	2019 年 1 月 15 日 方会长:
(f) 标题	<u>请担任挥春比赛评审</u>
(g) 正文	配合农历新年的到来，本校将举办一场挥春比赛，借此发扬中华文化，提升学生的书法水平并推广校内书法艺术活动。 2. 挥春比赛将于 2 月 8 日（星期六），上午 8 点至中午 12 点于本校礼堂进行。比赛分初中组、高中组及教职员组。评审团由三人组成，除校内两位书法老师，本校诚意邀请您担任有关比赛的评审。 3. 先生在国内书法界享有盛誉，同时一向积极推动书法活动。若您接受本校邀请，并于现场挥毫示范，肯定能使活动生色不少，同时也必让同学们获益良多。 答应与否，敬请早日回复，谢谢。
(h) 发信人署名	联课活动处主任 李志强 启 (李志强)
(d) 发信日期	

（考试时须作答于应用文作答纸上。）