

UNDANG-UNDANG DAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN PENGANUT DEWA SI THIAN KONG, KUALA PILAH, N.S.

FASAL 1 NAMA

Pertubuhan ini dikenali dengan nama Pertubuhan Penganut Dewa Si Thian Kong, Kuala Pilah, Negeri Sembilan. Selepas ini disebut Pertubuhan.

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

Alamat dan tempat urusan pertubuhan ialah No. 603, Jalan Sawah Lebar, 72000 Kuala Pilah, Negeri Sembilan. Atau di lain tempat atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari masa ke semasa oleh Jawatankuasa. Alamat berdaftar pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 TUJUAN-TUJUAN DAN MAKSUD-MAKSUD

- 3.1 Mendalami pengetahuan agama Buddha.
- 3.2 Mengelolakan dan menjalankan aktiviti-aktiviti Perayaan Agama Buddha dengan syarat mendapat kebenaran pihak berkuasa terlebih dahulu.
- 3.2 Mengeratkan hubungan dan persahabatan dikalangan ahli.
- 3.4 Menjalankan kerja-kerja amal untuk ahli dan masyarakat.
- 3.5 Menjaga kebajikan am ahli-ahli.
- 3.6 Mengutip derma untuk tujuan-tujuan pertubuhan dengan syarat kebenaran diperolehi terlebih dahulu daripada Pendaftar Pertubuhan dan pihak berkuasa berkenaan.
- 3.7 Memohon dan memiliki tanah dan lain-lain harta untuk tujuan pertubuhan dengan syarat kelulusan dari pihak berkuasa diperolehi terlebih dahulu.

FASAL 4 KEAHLIAN

- 4.1 Keahlian adalah terbuka kepada Warganegara Malaysia yang bukan beragama Islam, mempercayai Dewa Si Thian Kong dan bermastautin di sekitar Kuala Pilah serta berumur 18 tahun keatas.
- 4.2 Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan di sokong oleh dua orang dan dihantar kepada Setiausaha yang akan dengan secepat mungkin mengemukakananya kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Tetapi Jawatankuasa berhak mengikut budi bicara menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
- 4.3 Tiap-tiap permohonan yang permohonannya telah diluluskan seperti di atas, hendaklah membayar bayaran masuk seperti yang ditetapkan diterima menjadi Ahli Pertubuhan, barulah berkekalan menjadi ahli.
- 4.4 Seorang pelajar Universiti atau Kolej Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli pertubuhan ini kecuali ia telah di benarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.

FASAL 5 BAYARAN MASUK.

Bayaran sekali sahaja ianya RM10.00 (Ringgit Malaysia: Sepuluh Sahaja) terus menjadi ahli seumur hidup.

FASAL 6 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI.

- 6.1 Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
- 6.2 Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau

digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau mengantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 7 MESYUARAT AGUNG.

- 7.1 Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ($1/2$) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah bilangan ahli Jawatankuasa mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
- 7.2 Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada satu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
- 7.3 Mesyuarat Agung Tahunan bagi pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun

kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hb. Mac pada tarikh masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah :

- a) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan Pertubuhan di dalam tahun lalu.
- b) Menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu.
- c) Memilih ahli-ahli jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira dua tahun sekali dan
- d) Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

7.4 Setiausaha hendaklah menghantar kepada ahli-ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

7.5 Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:

- a) Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
- b) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu pertiga ($1/3$) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.

7.6 Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

7.7 Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli

sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

- 7.8 Fasal 7.1 dan 7.2 di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
- 7.9 Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesai mesyuarat itu.

FASAL 8 JAWATANKUASA.

- 8.1 Mesyuarat Agung Tahunan akan memilih dua tahun sekali 21 orang Ahli Lembaga Pengurus sebagai Jawatankuasa dan dua orang Juruaudit. (Jawatankuasa berhak untuk melantik 2 orang menjadi Jawatankuasa biasa).
- 8.2 Pemegang-pemegang jawatan pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
- 8.3 Ahli-ahli Lembaga Pengurus yang dipilih dan termasuk yang dilantik akan memilih antara mereka :-
- 8.3.1 1orang Pengerusi.
 - 8.3.2 1orang Timbalan Pengerusi.
 - 8.3.3 1orang Naib Pengerusi.
 - 8.3.4 1orang Setiausaha.
 - 8.3.5 1orang Penolong Setiausaha.

- 8.3.6 1orang Bendahari.
- 8.3.7 1orang Pencatit Bahasa Cina.
- 8.3.8 1orang Pencatit Bahasa Malaysia.
- 8.3.9 1orang Biro Kebajikan.
- 8.3.10 1orang Penolong Biro Kebajikan.
- 8.3.11 1orang Biro Ekonomi.
- 8.3.12 1orang Penolong Biro Ekonomi.
- 8.3.13 1orang Ketua Bahagian Hiburan.
- 8.3.14 1orang Penolong Bahagian Hiburan.
- 8.3.15 1orang Ketua Perhubungan.
- 8.3.16 1orang Penolong Perhubungan.
- 8.3.17 7orang Ahli Jawatankuasa biasa.
- 8.4 Ahli Jawatankuasa akan memegang jawatannya sepenggal selama 2 tahun. Semua ahli Jawatankuasa boleh dipilih dan dilantik semula.
- 8.5 Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung denganya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.
- 8.6 Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 10 orang ahli jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil

supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

8.7 Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat perkeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima :

- (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat perkeliling yang diedarkan kepada ahli Jawatankuasa;
- (b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
- (c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat perkeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

8.8 Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa 3 kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan Jawatan di dalam Jawatankuasa.

8.9 Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik mana-mana ahli yang sesuai memenuhi kekosongan itu sehingga tamatnya penggal perkhidmatan Jawatankuasa.

- 8.10 Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-Pegawai lain untuk menjalankan urusan pertubuhan, dan melantik Pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakan kepentingan Pertubuhan.
- 8.11 Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

- 9.1 Pengerusi, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia berhak menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha atau Bendahari.
- 9.2 Timbalan Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaanya.
- 9.3 Naib Pengerusi akan menjalankan tugas apabila ketiadaan Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.
- 9.4 (a) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah

menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor Kad Pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia berhak menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Pengerusi atau Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 28 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan Penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki dibawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.

(b) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjadikan tugas-tugasnya.

- 9.5 Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia berhak menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Pengerusi atau Setiausaha.
- 9.6 Pencatit Bahasa Cina adalah bertanggungjawab berkenaan semua surat menyurat dalam Bahasa Cina.
- 9.7 Pencatit Bahasa Malaysia adalah bertanggungjawab berkenaan semua surat-surat dalam Bahasa Malaysia.
- 9.8 Ketua Biro Hiburan menguruskan dan memajukan hal-hal hiburan. Penolong Biro Hiburan hendaklah membantu Ketuanya.
- 9.9 Ketua Biro Kebajikan melakukan urusan kebajikan ahli dan masyarakat. Penolong Biro Kebajikan hendaklah membantu segala urusan kebajikan ahli.

- 9.10 Ketua Biro Perhubungan mengeratkan perhubungan antara ahli-ahli dan juga organisasi lain. Penolong Biro Perhubungan hendaklah membantu Ketua Biro.
- 9.11 Ketua Biro Ekonomi menguruskan hal-hal ekonomi. Yuran khas daripada ahli-ahli dan Penolong Ketua hendaklah membantu Ketuanya.
- 9.12 Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 10 KEWANGAN.

- 10.1 Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah pemeriksa kira-kira. Atau Kebajikan sosio pendidikan. Walau bagaimana pun wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- 10.2 Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM200.00 (Dua Ratus Ringgit Sahaja) pada suatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang di atas nama Pertubuhan.
- 10.3 Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh 2 Pegawai daripada Pengerusi Setiausaha dan Bendahari. Semasa ketiadaan Pengerusi Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa diantara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.

- 10.4 Perbelanjaan yang lebih daripada RM1,000.00 (Satu Ribu Ringgit Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM10,000.00 (Sepuluh Ribu Ringgit Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM1,000.00 (Satu Ribu Ringgit Sahaja) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Pengerusi bersama Setiausaha dan Bendahari.
- 10.5 Penyata dari hal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 11 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinanya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
- 10.6 Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb. Januari dan berakhir pada 31hb. Disember tiap-tiap tahun.

FASAL 11 PEMERIKSA KIRA-KIRA.

- 11.1 Dua orang yang bukan Pegawai Pertubuhan boleh dilantik dua tahun sekali di dalam mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-Kira. Mereka akan memegang jawatan selama dua tahun dan boleh dilantik semula.
- 11.2 Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka Juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh

perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 12 PENGAMANAH.

- 12.1 Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari adalah dengan otomatik menjadi Pengamanah Pertubuhan.
- 12.2 Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak dapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung Pertubuhan dan perintah Mahkamah.
- 12.3 Seseorang Pengamanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur-kerana penyakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian perletakkan Jawatan atau pembuangan bagi seorang Pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhi oleh Pengamanah yang baru yang dilantik di dalam mesyuarat agung.

FASAL 13 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG.

- 13.1 Diantara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsiranya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- 13.2 Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamat jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

FASAL 14 PENASIHAT / PENAUNG.

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat / Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 15 LARANGAN.

- 15.1 Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker' s game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib.
- 15.2 Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definasi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959;
- 15.3 Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli-ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;
- 15.4 “ Faedah ” seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidak boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

FASAL 16 PINDAAN UNDANG-UNDANG.

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada

Pendaftar Pertubuhan dalam masa 28 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuat kuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 17 PEMBUBARAN.

- 17.1 Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada dua pertiga ($2/3$) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
- 17.2 Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara disebutkan diatas maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
- 17.3 Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah di sampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.