

UNDANG-UNDANG BAGI PERSATUAN FOO CHOW NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

1. NAMA:

Persatuan Foo Chow Negeri Sembilan Darul Khusus.

2. ALAMAT BERDAFTAR:

Alamat berdaftar ialah No.76, Jalan Temiang, 70200 Seremban. Alamat berdaftar tidak boleh ditukar dengan tidak dibenarkan oleh Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

3. TUJUAN-TUJUAN DAN MAKSUD-MAKSUD:

- (a) Mengamalkan prinsip persaudaran antara ahli-ahli dan saling bantu membantu antara satu sama lain.
- (b) Meninggikan nilai-nilai moral, kebajikan ahli-ahli dan membawa manfaat kepada masyarakat keseluruhannya.
- (c) Menyediakan skim yang berfaedah kepada ahli-ahli Persatuan serta menyelesaikan segala pertikaian antara ahli-ahli.

4. (i) KEAHLIAN:

- (a) Keahlian Persatuan ini terbuka kepada keturunan Foo Chow yang bermastautin di Negeri Sembilan berusia 18 tahun ke atas.
- (b) Tiap-tiap permohonan untuk menjadi ahli Persatuan hendaklah dicadangkan dan disokong oleh seorang ahli. Yuran masuk dihantar kepada Setiausaha untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

(ii) HAK KEAHLIAN:

- (1) Tiap-tiap permohonan yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah, setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulan pertama seperti yang tertentu, diterima menjadi Ahli Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.

(iii) KEBERHENTIAN AHLI DAN PEMECATAN:

- (1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi Ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan yang bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan membayar segala hutang-hutangnya.
- (2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang pertubuhan atau bertindak dalam cara yang akan mencemar nama baik Pertubuhan bolehlah dipecat atau digantungkan keahliannya dalam sesuatu tempoh sebagaimana yang difikirkan menasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantungkan ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau pengantungan secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang menerangkan dan membela dirinya. Pemecatan atau pengantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan Mesyuarat Agong menunda atau membatalkan keputusan itu, atas rayuan oleh ahli tersebut.

5. BAYARAN MASUK, YURAN-YURAN DAN LAIN BAYARAN:

- (a) Yuran Perseorangan
 - (i) Yuran Masuk – RM5/=untuk ahli biasa seumur hidup tidak perlu membayar yuran masuk ini.
 - (ii) Yuran Tahunan – RM12/=untuk ahli biasa sahaja.
 - (iii) Yuran untuk ahli seumur hidup adalah RM50/=, bebas dari yuran tahunan.
- (b) Yuran-yuran tahunan hendaklah dibayar kepada Bendahari sebelum 31hb Disember tiap-tiap tahun.
- (c) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada satu tahun maka akan kehilangan hak-hak keistimewaan sebagai ahli sehingga hutang telah dibayar.
- (d) Yuran-yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara tertentu boleh dijalankan dengan persetujuan Mesyuarat Agong.

6. TAKZIAH

Jikalau isteri, ibu atau bapa seorang ahli meninggal dunia, Ahli Jawatankuasa perlu memberi takziah atas kematiannya.

7. MESYUARAT AGONG

- (a) Mesyuarat Agong Ahli-Ahli Tahunan adalah badan tertinggi, berkuasa menentukan segala urusan pentadbiran Persatuan ini. Mesyuarat Agong diadakan sekurang-kurangnya setahun sekali.
- (b) Mesyuarat Agong Ahli-Ahli Tahunan mesti diadakan selewat-lewatnya pada penghujung bulan Mac, pengumuman untuk Mesyuarat Agong hendaklah dikirim atau diedarkan kepada semua ahli 14 hari terlebih dahulu melalui pos biasa.
- (c) Mesyuarat Agong hanya boleh dijalankan dengan kehadiran sekurang-kurangnya setengah daripada jumlah ahli atau 2 kali jumlah Ahli Jawatankuasa dan kehadiran para ahli tidak boleh lewat dari 30 minit dengan masa yang ditetapkan. Sekiranya selepas 30 minit dari masa yang ditetapkan bilangan ahli masih tidak mencukupi, maka mesyuarat ini mesti ditangguhkan. Mesyuarat tersebut hendaklah dilangsungkan dua minggu kemudian pada masa dan tempat yang sama dan notis hendaklah diberi sekali lagi. Seandainya kehadiran ahli masih tidak mencukupi, maka mesyuarat agong tetap akan dijalankan dengan tidak mengira berapa ramai kehadiran, tetapi tidak boleh membuat keputusan yang melibatkan semua ahli.
- (d) Kerja-kerja Mesyuarat Agong Tahunan ialah:
 - (i) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan kerja-kerja Persatuan di dalam tahun yang lalu.
 - (ii) Menerima laporan Bendahari dan Penyata Kira-kira yang telah diaudit bagi tahun yang lalu.
 - (iii) Memilih ahli-ahli Jawatankuasa dua tahun sekali dan melantik dua orang Juruudit.
 - (iv) Perbelanjaan yang melebihi tiga ribu ringgit pada sesuatu masa, mesti diluluskan dalam Mesyuarat Agong Tahunan terlebih dahulu.
 - (v) Menguruskan lain-lain perkara yang dibentangkan di dalam mesyuarat ini.
 - (vi) Mesyuarat Agong Tahunan berhak memilih 31 orang menduduki ahli Jawatankuasa tanpa mengira daerah yang mereka bermastautin di Negeri Sembilan Darul Khusus. Ahli Jawatankuasa termasuk Ketua Bahagian Pemuda, Setiausaha, Ketua Bahagian Wanita dan Setiausaha. Ahli Jawatankuasaberhak

melantik 6 orang menduduki AJK tersebut, tetapi jumlah bilangan ahli tidak melebihi 31 orang.

- (e) Mesyuarat Agong Khas bagi Persatuan ini boleh diadakan:
 - (i) Apabila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa atau
 - (ii) Atas permintaan satu perlima (1/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi secara bertulis dengan menerangkan tujuan-tujuan dan sebab-sebab diadakan.
- (f) Mesyuarat Agong Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan mesyuarat itu.
- (g) Pengumuman dan agenda Mesyuarat Agong Khas hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
- (h) Fasal (b) & (c) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agong Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agong Khas, tetapi dengan syarat jikalau korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agong Khas permintaan ahli-ahli, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan dalam enam bulan dari tarikh ini Mesyuarat Agong Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidak boleh diadakan.

8. JAWATANKUASA

- (i) Satu Jawatankuasa seperti berikutan yang dinamakan pegawai-pegawai Persatuan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agong Tahunan.
 - Seorang Pengerusi
 - Seorang Timbalan Pengerusi
 - Dua orang Naib-Pengerusi
 - Seorang Setiausaha
 - Seorang Penolong Setiausaha
 - Seorang Bendahari
 - Seorang Pegawai Sosial
 - Seorang Penolong Pegawai Sosial
 - Seorang Pegawai Kebajikan
 - Seorang Penolong Pegawai Kebajikan
 - Seorang Pegawai Seni
 - Seorang Penolong Pegawai Seni
 - Seorang Pegawai Kebudayaan dan Pendidikan
 - Seorang Penolong Pegawai Kebudayaan dan Pendidikan
 - Seorang Pegawai Dalam Bahasa Cina / Malaysia
 - Seorang Penolong Pegawai Dalam Bahasa Cina / Malaysia
 - Seorang Pegawai Pedamai
 - Seorang Pegawai Penyelia
 - Dua belas orang Ahli Jawatankuasa Biasa.
- (ii) Pemegang-pemegang Jawatankuasa Persatuan ini dan tiap-tiap Pegawai yang menjalankan tugas-tugas pentadbiran dalam Persatuan ini hendaklah Warganegara Malaysia.
- (iii) Nama-nama untuk Jawatan-jawatan yang di atas hendaklah dicadangkan dan dikosong dan pemilihan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agong Tahunan, semua pegawai-pegawai boleh dilantik semula.

- (iv) Tugas Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Persatuan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Persatuandengan tidak boleh membuat tindakan bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agoong.
- (v) Ahli Jawatankuasa boleh merancang dan menjalankan sebarang program yang bermanfaat kepada ahli- ahli dan masyarakat umum.
- (vi) Melantik ketua-ketua biro seperti Biro Pendidikan, Biro Perhubungan dan sebagainya dengan jumlah Ahli Jawatankuasa tidak melebihi 31 orang.
- (vii) Mesyuarat Ahli Jawatankuasa berkuasa meluluskan sebarang perbelanjaan yang tidak melebihi tiga ribu ringgit serta menguph pekerja dan menentukan gajinya.
- (viii) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali di dalam 6 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap Mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Yang Dipertua dengan bersendirian, atau tidak kurang daripada 4 orang Ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- (ix) Jika seorang Ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu maka berkuasalah jawatankuasa melantik ahli Persatuan yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga mesyuarat agong tahunan diadakan.

9. KEWAJIPAN-KEWAJIPAN & KUASA PEGAWAI

- (a) **PENGERUSI**
 - (i) Menpengerusikan semua mesyuarat Ahli Jawatankuasa.
 - (ii) Mewakili Persatuan ini menghadiri sebarang mesyuarat yang dijemput hadir.
 - (iii) Menandatangani dokumen-dokumen yang bersangkutan dengan Persatuan ini.
 - (iv) Berkuasa menandatangani cek-cek bersama dengan Setiausaha dan Bendahari.
 - (v) Menggalakkan dan mengawasi perkembangan hal Persatuan ini.
 - (vi) Setelah tamatnya jangka masa satu penggal, iaitu dua tahun sebagai seorang Pengerusi, seseorang itu boleh dipilih semula tetapi jangka masa maksima beliau boleh memegang jawatan ini selama 3 penggal sahaja secara berturut-turut.
- (b) **TIMBALAN PENGERUSI**
 - (i) Sekiranya Pengerusi bercuti atau tidak dapat hadir dalam mesyuarat atau sebarang aktiviti, maka beliau berfungsi sebagai Pengerusi Sementara dan peranannya adalah sama dengan Pengerusi.
 - (ii) Membantu Pengerusi dalam memperkembangkan prestasi pencapaian Persatuan ini.
- (c) **NAIB PENGERUSI**

Mengambil tempat Pengerusi atau Timbalan Pengerusi sekiranya kedua-duanya tidak hadir atau bercuti, tetapi beliau tidak mempunyai kuasa yang ada pada Pengerusi atau Timbalan Pengerusi. Beliau hanya berfungsi sebagai ketua dalam sebarang mesyuarat atau aktiviti-aktiviti. Hanya Naib Pengerusi pertama diberi kuasa dan peranan menggantikan Pengerusi atau Timbalan Pengerusi.

(d) **SETIAUSAHA**

- (i) Mengurus, menyimpan dan mengemaskan sebarang persuratan, notis, minit dan laporan Persatuan ini serta daftar ahli.
- (ii) Berkuasa menandatangani cek bersama dengan Pengerusi dan Bendahari.
- (iii) Menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa dan merekodkan minitnya.

(e) **PENOLONG SETIAUSAHA**

- (i) Menolong Setiausaha dalam tanggung-jawabnya.
- (ii) Berfungsi sebagai pengganti peranan Setiausaha.

(f) **BENDAHARI**

- (i) Menyimpan, menguruskan dan melaporkan akaun Persatuan.
- (ii) Bertanggungjawab mengeluarkan resit resmi yang berkenaan.
- (iii) Menyimpan dan menandatangani semua cek bersama dengan Pengerusi dan Setiausaha.

(g) **PEGAWAI SOSIAL**

Menguruskan segala hal-hal bersabit social dan perhubungan luar bagi Persatuan ini.

(h) **PENOLONG PEGAWAI SOSIAL**

- (i) Menolong Pegawai Sosial dalam tanggungjawabnya.
- (ii) Berfungsi sebagai pengganti peranan Pegawai Sosial.

(i) **PEGAWAI KEBAJIKAN**

Menguruskan segala hal-hal bersabit dengan kebajikan ahli-ahli Persatuan.

(j) **PENOLONG PEGAWAI KEBAJIKAN**

- (i) Menolong Pegawai Kebajikan dalam tanggungjawabnya.
- (ii) Berfungsi sebagai pengganti peranan Pegawai Kebajikan.

(k) **PEGAWAI SENI**

Menguruskan hal-hal bersabit dengan aktiviti-aktiviti seni.

(l) **PENOLONG PEGAWAI SENI**

- (i) Menolong Pegawai Seni dalam tanggungjawabnya.
- (ii) Berfungsi sebagai pengganti peranan Pegawai Seni.

(m) **PEGAWAI KEBUDAYAAN & PENDIDIKAN**

Menguruskan segala penerbitan khas untuk Perayaan Ulang Tahun Persatuan.

- (n) **PENOLONG PEGAWAI KEBUDAYAAN & PENDIDIKAN**
 - (i) Menolong Pegawai Kebudayaan & Pendidikan dalam tanggungjawabnya.
 - (ii) Berfungsi sebagai pengganti peranan Pegawai.
- (o) **PEGAWAI BAHASA CINA**

Menguruskan segala surat-menyurat dalam Bahasa Cina.
- (p) **PENOLONG PEGAWAI BAHASA CINA**
 - (i) Menolong Pegawai Pegawai Bahasa Cina dalam tanggungjawabnya.
 - (ii) Berfungsi sebagai pengganti peranan Pegawai.
- (q) **PEGAWAI BAHASA MALAYSIA**

Menguruskan segala surat-menyurat dalam Bahasa Malaysia.
- (r) **PENOLONG PEGAWAI BAHASA MALAYSIA**
 - (i) Menolong Pegawai Pegawai Bahasa Malaysia dalam tanggungjawabnya.
 - (ii) Berfungsi sebagai pengganti peranan Pegawai.
- (s) **PEGAWAI PEDAMAI**

Membantu ahli menyelesaikan segala pertikaian antara satu dengan lain apabila dijemput.
- (t) **PEGAWAI PENYELIA**

Memerhatikan segala aktiviti-aktiviti Persatuan supaya menjalankan dengan licin dan teratur.
- (u) **BAHAGIAN PEMUDA**

Mengikut perlembagaan (pindaan) semua ahli lelaki berumur di antara 18 hingga 45 tahun boleh memohon untuk menjadi ahli Bahagian Pemuda Persatuan tetapi Ketua Pemuda tidak terhad kepada umurnya.
- (w) **BAHAGIAN WANITA**

Mengikut perlembagaan (pindaan) semua ahli wanita yang berumur 18 tahun ke atas boleh memohon untuk menjadi ahli Bahagian Wanita.

10. KEWANGAN

- (i) Disyaratkan kepada peruntukan- peruntukan yang berikut bagi undang-undang ini, wang pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Persatuan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perjalanan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji dan upah Juruodit. Tetapi tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman mahkamah.
- (ii) Bendahari boleh menyimpan wang tunai yang tidak lebih daripada RM200/= pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank dan Syarikat Kewangan Berlesen yang disetujui oleh Jawatankuasa. Penyata kira-kira bank itu hendaklah di namakan atas nama Persatuan.
- (iii) Segala cek-cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Persatuan hendaklah ditandatangani bersama Bendahari, Pengerusi dan Setiausaha.

- (iv) Perbelanjaan yang lebih daripada RM3,000/= bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Mesyuarat Agong. Perbelanjaan yang lebih daripada RM1,500/= bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Ahli Jawatankuasa. Perbelanjaan yang kurang daripada RM1,500/= bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Pengerusi bersama Setiausaha dan Bendahari.
- (v) Penyata kira-kira yang telah diodit itu hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Mesyuarat Agong Tahunan yang berikutan dan salinan-salinannya hendaklah diedarkan untuk maklumat ahli di alamat berdaftar.
- (vi) Tahun Kewangan Persatuan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir 31hb Disember tiap-tiap tahun.

11. JURUODIT

- (i) Dua orang yang bukan pegawai-pegawai Persatuan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agong Tahunan sebagai Juruodit Kehormat, mereka akan memegang jawatan selama dua tahun dan boleh dilantik semula.
- (ii) Juruodit- juruodit adalah dikehendaki memeriksa Penyata Akaun Persatuan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk mesyuarat agong. Mereka harus juga dikehendaki bila-bila masa oleh Pengerusi memeriksa Penyata Akaun dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

12. PENGAMANAH

- (a) Semua harta tak alih Persatuan hendaklah didaftarkan atas nama Persatuan dan segala suratcara yang berkaitan dengan harta itu adalah sah dan berkuatkuasa seolah-olah suratcara- suratcara itu telah disempurnakan oleh seorang tuannya berdaftar dengan syarat bahawa suratcara- suratcara itu adalah disempurnakan oleh tiga orang pemegang- pemegang jawatan utama Persatuan yang ada pada masa itu dan perlantikan mereka adalah disahkan oleh perakuan daripada Pendaftar Pertubuhan dan dimeterikan dengan meteri Persatuan.
- (b) Pemegang Harta tidak boleh menjual, menarik balik atau menukar harta kepunyaan Persatuan dengan tidak ada persetujuan dan kuasa yang diberikan oleh Mesyuarat Agong ahli-ahli.

13. PENASIHAT / PENAUNG

Ahli Jawatankuasa Persatuan ini boleh, jika difikir perlu, melantik orang yang kenamaan dan peguam untuk menjadi penasihat, penasihat undang atau penaung bagi Persatuan ini.

14. PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agong. Permohonan untuk perubahan- perubahan atau pindaan-pindaan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 28 hari dari tarikh keputusan hendak membuat perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dijalankan kuatkuasanya mulai daripada tarikh perubahan-perubahan dan pindaan-pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

15. LARANGAN

- (i) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Persatuan:- Roulette, Lotto, Fan Tah, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib.
- (ii) Persatuan atau ahli-ahlinya tidak boleh mencuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti yang diterangkan di dalam Ordinan Kesatuan Sekerja, 1959.
- (iii) Persatuan ini tidak boleh menjalankan loteri samada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Persatuan atau pegawai-pegawainya atau Jawatankuasa atau ahli tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.
- (iv) Seseorang pelajar Universiti atau Kolej Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli persatuan ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.
- (v) Faedah-faedah seperti yang diterangkan di bawah seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966 tidaklah boleh diberi oleh pertubuhan kepada mana-mana ahli pertubuhan.

16. PEMBUBARAN

- (i) Persatuan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima jumlah semua ahli-ahli yang berhak mengundi.
- (ii) Sekiranya Persatuan hendaklah dibubarkan secara yang tersebut di atas, maka segala hutang dan tanggungan Persatuan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan, dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujukan di dalam mesyuarat agong ahli-ahli untuk diberitahu kepada Persatuan yang sejawatnya.
- (iii) Kenyataan tersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan di dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.