

UNDANG-UNDANG BAGI

**PERSATUAN MURID-MURID TUA SEROLAH CHUNG TUCK KAMPONG SIMEE,
IPOH, PERAK.**

Fasal 1 NAMA

Pertubuhan ini dikenali dengan nama PERSATUAN MURID-MURID TUA SEKOLAH CHUNG TUCK, KAMPONG SIMEE, IPOH, PERAK. Selepas ini disebut "Pertubuhan".

Fasal 2 TEMPAT URUSAN

Alamat berdaftar dan tempat urusan Pertubuhan ialah No. 220A, Lebuhraya 3, Simee, 31400 Ipoh, Perak atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa. Alamat berdaftar dan tempat urusan Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

Fasal 3 TUJUAN/MATLAMAT

- (1) Merapatkan perhubungan persahabatan dan persaudaraan di antara ahli-ahli;
- (2) Memajukan semangat bantu-membantu dan kebajikan di kalangan ahli-ahli;
- (3) Mengkaji kesenian dan kesusasteraan dan mengadakan aktiviti sosial, sukan dan rekreasi;
- (4) Memajukan pendidikan dan memberi bantuan dan sokongan kepada sekolah alma mater;

(5) Menjalankan kerja kebajikan masyarakat dan memupuk semangat muhibbah dan perpaduan.

Fasal 4 KEAHLIAN

- (1) Keahlian Pertubuhan ini terbuka kepada bekas murid-murid Sekolah Chung Tuck, Kampung Simee, Ipoh, Perak yang berumur 18 tahun ke atas.
- (2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
- (3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas hendaklah setelah membayar yuran seperti yang ditetapkan diterima menjadi Ahli Seumur Hidup Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli. Ahli berhak mengundi dan dipilih untuk memegang jawatan dalam Pertubuhan selepas diterima menjadi ahli Pertubuhan melebihi enam bulan.

Fasal 5 YURAN DAN BAYARAN LAIN

- (1) Yuran yang perlu dijelaskan adalah RM 50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh) dibayar dengan sekaligus. Ahli-ahli Pertubuhan yang ada sebelum pindaan undang-undang ini tidak perlu membayar yuran tersebut di atas.
- (2) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli.

Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sebagai hutang.

Fasal 6 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

(1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan, hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.

(2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

Fasal 7 MESYUARAT AGUNG

(1) Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ($1/2$) daripada jumlah ahli-ahli yang berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

(2) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada setengah jam kemudian dan jika korum tidak cukup pada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi

tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

(3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 30 April pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:

- (a) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan pertubuhan di dalam tahun lalu;
- (b) menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
- (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan melantik pemeriksa kira-kira dua tahun sekali; dan
- (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

(4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit dan borang pencalonan untuk pemilihan ahli jawatankuasa pada tahun pemilihan. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

(5) Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:

- (a) Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa. Atau
- (b) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima ($\frac{1}{5}$) dari jumlah ahli yang berhak mengundi

dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.

(6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

(7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

(8) Fasal 7 (1) dan 7 (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari masa yang ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

(9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

Fasal 8 JAWATANKUASA

Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:

Seorang Yang Dipertua

Seorang Timbalan Yang Dipetua

Seorang Naib Yang Dipertua

Seorang Setiausaha
Seorang Penolong Setiausaha
Seorang Bendahari
Seorang Penolong Bendahari
Dua orang Pegawai Seni dan Sastera
Dua orang Pegawai Rekreasi
Dua orang Pegawai Kebajikan
Dua orang Ahli Jawatankuasa Biasa

(2) Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.

(3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan hendaklah dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap dua tahun kecuali Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari tidak boleh memegang jawatan yang sama berturut-turut melebihi 2 penggal.

(4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerjakerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkaraperkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu pada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.

(5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya tiga bulan sekali. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Yang Dipertua dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 6 orang ahli

Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah ($1/2$) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

(6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan dari Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:

(a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;

(b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan

(c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

(7) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa sebanyak tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.

(8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, Jawatankuasa berkuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

(9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan keputusan Jawatankuasa, atau sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.

(10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

Fasal 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

(1) Yang Dipertua dalam tempoh menyandang jawatannya hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila diluluskan. Ia berkuasa menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Timbalan Yang Dipertua atau Setiausaha dan Bendahari.

(2) Timbalan Yang Dipertua hendaklah membantu Yang Dipertua dalam menjalankan tugasnya dan memangku jawatan Yang Dipertua semasa ketiadaannya. Ia berkuasa menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua atau Setiausaha dan Bendahari.

(3) Naib Yang Dipertua hendaklah membantu Yang Dipertua dalam menjalankan tugasnya.

(4) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan ia dikehendaki menjalankan perintah mesyuarat agung dan jawatankuasa. Ia bertanggungjawab

mengendalikan urusan surat-menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia berkuasa menandatangani semua cek Pertubuhan bersamasama dengan Yang Dipertua atau Timbalan Yang Dipertua dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan 1966.

(5) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

(6) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua, Timbalan Yang Dipertua atau Setiausaha.

(7) Penolong Bendahari hendaklah menolong Bendahari menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Bendahari.

(8) Pegawai Seni dan Sastera bertanggungjawab berkenaan semua aktiviti kesenian dan kesusasteraan Peretubuhan

(9) Pegawai Rekreasi bertanggungjawab berkenaan semua aktiviti rekreasi Pertubuhan.

(10) Pegawai Kebajikan bertanggungjawab menjalankan aktivitiaktiviti kebajikan Pertubuhan.

(11) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalani tugas yang diarahkan olehnya.

Fasal 10 KEWANGAN

(1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undangundang ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah perbelanjaan pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.

(2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM 1000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.

(3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Bendahari dan dua orang daripada Yang Dipertua, Timbalan Yang Dipertua atau Setiausaha. Semasa ketiadaan Yang Dipertua, Timbalan Yang Dipertua, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.

(4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 4,000.00 (Ringgit Malaysia Empat Ribu) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa

mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu.
Perbelanjaan yang tidak melebihi RM 2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Yang Dipertua bersama Setiausaha dan Bendahari.

(5) Penyata dari hal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-Kira yang dilantik di bawah Fasal 11 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.

(6) Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31 hb Disember tiap-tiap tahun.

Fasal 11 PEMERIKSA KIRA-KIRA

(1) Satu atau dua orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama dua tahun dan boleh dilantik semula.

(2) Pemeriksa Kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setiap tahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Yang Dipertua mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

Fasal 12 PENTADBIR HARTA

Harta tetap Pertubuhan seperti tanah, bangunan dan lain-lain harta yang tidak boleh dialih hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan ini dan segala suratcara yang berkaitan dengan harta itu adalah sah dan berkuatkuasa seolah-olah suratcara-suratcara itu telah disempurnakan oleh seorang

tuanpunya berdaftar dengan syarat bahawa suratcara-suratcara itu adalah disempurnakan oleh Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari Pertubuhan ini dan perlantikan mereka adalah disahkan oleh suatu perakuan daripada Pendaftar dan dimeterikan dengan meteri Pertubuhan ini.

(2) Pentadbir Harta tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung Pertubuhan.

Fasal 13 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

(1) Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkaraperkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.

(2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

Fasal 14 PENASIHAT/PENAUNG

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat / Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

Fasal 15 LARANGAN

(1) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib;

(2) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak seharusnya cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan-sekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959;

(3) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;

(4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Sekyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

Fasal 16 PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

Fasal 17 PEMBUBARAN

(1) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima ($\frac{3}{5}$) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.

(2) Sekiranya Pertubuhan hendaklah dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.

(3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

Bil. PPP PRK000247/71 (198)
Bil. PPM PRK000993/71

(Pertubuhan 16)

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN, 1966
(Seksyen 11)

KELULUSAN UNDANG-UNDANG BARU

Nama Pertubuhan :

**PERSATUAN MURID-MURID TUA SEKOLAH CHUNG TUCK,
KAMPONG SIMEE IPOH**

Alamat Berdaftar :

**220A, LEBOH RAYA 3, KAMPONG SIMEE,
31400 IPOH, PERAK**

Nombor Pendaftaran: **905 (Perak)**

Adalah disahkan bahawa naskhah undang-undang yang salinannya dikembarkan
beserta ini telah diluluskan dan boleh dijalankan mulai tarikh

02 Haribulan Ogos 2011

Undang-undang baru ini menggantikan undang-undang yang lama itu.

Bertarikh pada : **15 haribulan Ogos 2011**




(NOR LIZAWATI BINTI AZAHARI)
b.p. Pendaftar Pertubuhan Malaysia