

Bagaimana Mengeksport buku telefon ke "Excel File"

A) Pilih buku telefon yang ingin dieksport dan klik "Mengeksport"



B) Pilih Jenis Export = "Menexport ke Excel" dan namakan buku tersebut. Klik "Request One-Time Pin", GBS sistem akan menghantar kod ke telefon bimbit anda " dan masukkan kod dalam One-Time Pin, seterusnya klik "Submit"



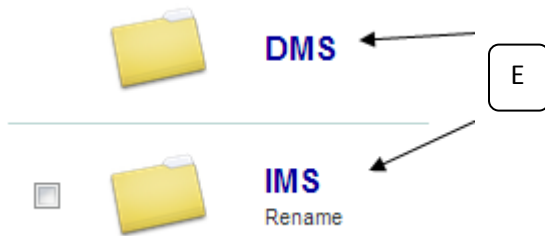
C) Selepas berjaya dieksport, sila klik "Ruang Penyimpanan",



Fail yang dieksport disimpan dalam fail "Eksport", buka folder



E) Di dalam fail "Eksport" terdapat DUA "Sub folder", salah satu adala "DMS" eksport Item dan "IMS" item eksport. Buku telefon disimpan di dalam "folder IMS"



Untuk maklumat anda, untuk pengguna mereka yang tidak mempunyai ruang penyimpanan, semua fail yang dieksport akan menyimpan sementara di dalam folder ini, apabila terdapat baru fail yang dieksport keluar, ia akan automatik memadam fail yang sedia ada di dalam ruang simpanan.